**Karta szkoleniowa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł** | **Podstawy infomratyki, korzystania z internetu i zarządania informacjami 1D** |
| **Słowa kluczowe (meta tag)** | **E-mail, Gmail, Konto, Hasło** |
| **Wykonane przez** | **IRL, LWL, NUIM** |
| **Język** | Polski |
| **Obszar** | *Proszę wybrać jedno lub wiecej z poniższej listy:*   |  |  | | --- | --- | | *Informacja i analiza danych* | *X* | | *Komunikacja i wspólpraca* |  | | *Tworzenie tre****ś****ci cyfrowych*  *Bezpieczeństwo*  *Rozwi****ą****zywanie problemów* |  | |  | |  | |
| **Cele / zadania / efekty nauki** | |
| 1B Po zakończeniu tej sesji będziesz w stanie:   * Przygotować wiadomość e-mail * Zalogować się na swój adres e-mail * Wysłać wiadomość e-mail | |
| **Opis** | |
| Ta sekcja programu DELSA dotyczy konfigurowania konta e-mail, które może być wykorzystane w niektórych ćwiczeniach w pozostałej części programu DELSA. | |
| **Zawartość opracowana na 3 poziomach** | |
| 1. **Nazwa modułu: Informacja i analiza danych**     1. **Nazwa: Przygotowanie wiadomości e-mail**        1. **Nazwa sekcji: Cele i zadania**       2. **Nazwa sekcji: Tworzenie konta e-mail**       3. **Nazwa sekcji: Tworzenie wlasnego konta**       4. **Nazwa sekcji: Logowanie do Gmaila**       5. **Nazwa sekcji: Wysyłanie wiadomości e-mail**       6. **Nazwa sekcji: Odpowiadanie na wiadomość e-mail**       7. **Nazwa sekcji: Usuwanie wiadomości e-mail** | |
| **Zawartość w punktach** | |
| 1. **Podstawy informatyki**  * **Wprowadzenie do wiadomości e-mail** * **Tworzenie konta e-mail** * **Tworzenie hasła** * **Logowanie i wylogowanie z konta Gmail** * **Wysyłanie wiadomości e-mail** * **Odpowiadanie na wiadomość e-mail** * **Usuwanie wiadomości e-mail** | |
| **5 wpisów do glosariusza** | |
| **E-mail:** Jest metodą wymiany wiadomości między osobami korzystającymi z komputera lub smartfona.  **Konto Gmail:** Gmail to program, którego ludzie używają do wysyłania wiadomości e-mail, inne programy to Outlook, poczta Yahoo i Hotmail.  **Hasło:** Słowo, które wymyśla użytkownik komputera, aby uzyskać dostęp do programów i stron internetowych.  **Logowanie:** Uzyskiwanie dostępu do komputera lub oprogramowania.  **Wylogowanie:** Opuszczanie programu. | |
| **Bibliografia i dodatkowe referencje** | |
|  | |
| **Materiał** |  |
| **PPT** | Moduł 1D Przygotowanie wiadomości e-mail |
| **Link** |  |
| **Wideo demonstracyjne** |  |